

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės „PANEVĖŽIO STATYBOS TRESTAS“
2022 m. gruodžio 21 d. valdybos sprendimu

VIEŠAI NEATSKLEISTOS INFORMACIJOS NAUDOJIMO, VALDYMO IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Šių akcinės bendrovės „PANEVĖŽIO STATYBOS TRESTAS“ (toliau – **Bendrovė**) viešai neatskleistos informacijos naudojimo, valdymo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklių (toliau – **Taisyklės**) tikslas – nustatyti visas pagrįstai reikalingas priemones, kad iš Bendrovės pusės būtų užkirstas kelias prekiauti Bendrovės vertybiniais popieriais pasinaudojant viešai neatskleista informacija, neteisėtam viešai neatskleistos informacijos atskleidimui bei užtikrinant viešai neatskleistos informacijos konfidencialumą.
2. Taisyklės, taip pat ir su jomis susiję taikytini teisės aktai (2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas Nr. 596/2014 dėl piktnaudžiavimo rinka (toliau – **MAR reglamentas**), Lietuvos Respublikos finansinių priemonių rinkų įstatymas, Lietuvos Respublikos vertybinių popierių įstatymas, Lietuvos banko valdybos 2017 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 03-127 „Dėl Informacijos atskleidimo taisyklių patvirtinimo“ ir kiti teisės aktai) yra privalomi Vadovaujamas pareigas einantiems asmenims, Darbuotojams, Partneriams (kaip nurodyta žemiau), taip pat sutarčių ar kitais pagrindais Bendrovės pavedimus vykdančiams asmenims, kurie turi teisę susipažinti su Bendrovės viešai neatskleista informacija. Šiose Taisyklėse ir taikytinuose teisės aktuose nustatytais atvejais, Taisyklės gali būti taikomos ir Glaudžiai susijusiems asmenims (kaip nurodyta žemiau).
3. Šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:
 - 3.1. **Darbuotojas** – bet kuris Bendrovės ar Bendrovės dukterinės įmonės darbuotojas, turintis teisę susipažinti su Bendrovės Viešai neatskleista informacija;
 - 3.2. **Glaudžiai susiję asmenys** – glaudžiai susijusiu asmeniu yra laikomi:
 - (i) Vadovaujamas pareigas einančio asmens sutuoktinis ar sugyventinis, su kuriuo teisės aktu nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė;
 - (ii) Vadovaujamas pareigas einančio asmens išlaikomi vaikai (įvaikiai);
 - (iii) Vadovaujamas pareigas einančio asmens kiti giminaičiai, kurie gyvena kartu bent vienerius metus (paskutinius) iki atitinkamo sandorio atlikimo dienos;
 - (iv) arba juridinis asmuo, fondas arba partnerystė, (a) kurio vadovaujamas pareigas eina Vadovaujamas pareigas einantis asmuo arba su juo glaudžiai susiję asmenys, nurodyti aukščiau (i)-(iii) papunkčiuose, arba (b) kuris tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojamas tokio asmens (t.y. Vadovaujamas pareigas einančio asmens arba su juo glaudžiai susijusio asmens, nurodyto aukščiau (i)-(iii) papunkčiuose), arba (c) kuris yra įsteigtas tokio asmens (t.y. Vadovaujamas pareigas einančio asmens arba su juo glaudžiai susijusio asmens, nurodyto aukščiau (i)-(iii) papunkčiuose) naudai arba (d) kurio ekonominiai interesai iš esmės yra lygiaverčiai tokio asmens (t.y. Vadovaujamas pareigas einančio asmens arba su juo glaudžiai susijusio asmens, nurodyto aukščiau (i)-(iii) papunkčiuose) interesams;
 - 3.3. **Įpareigotieji asmenys** – Vadovaujamas pareigas einantys asmenys, Darbuotojai, Partneriai; taip pat sutarčių ar kitais pagrindais Bendrovės pavedimus vykdančys asmenys (pavyzdžiui, auditoriai, finansininkai, mokesčių konsultantai, verslo konsultantai, analitikai, teisininkai ir pan.), kurie turi teisę susipažinti su Bendrovės Viešai neatskleista informacija (t.y. sąvoka „Įpareigotieji asmenys“ apima ir Vadovaujamas pareigas einančius asmenis (Taisyklių 3.8 punktas), ir Darbuotojus (Taisyklių 3.1 punktas), ir Partnerius (Taisyklių 3.5 punktas), taip pat ir sutarčių ar kitais pagrindais Bendrovės pavedimus vykdančius asmenis, turinčius teisę susipažinti su Bendrovės Viešai neatskleista informacija);
 - 3.4. **Ypatingos aplinkybės** – aplinkybės, kurios yra neatidėliotinos, nenumatytos ir svarbios, o jų priežastys yra nesusijusios su Vadovaujamas pareigas einančiu asmeniu ir Vadovaujamas pareigas einantis asmuo negali jų kontroliuoti;
 - 3.5. **Partneris** – fizinis asmuo, nuolat teikiantis Bendrovei paslaugas atitinkamų paslaugų ar kitokių

sutarčių pagrindu (neskaitant išorinių paslaugų teikėjų), turintis teisę susipažinti su Bendrovės Viešai neatskleista informacija;

- 3.6. **Patarimas** – patarimu laikoma, kai atitinkamas asmuo turi Viešai neatskleistos informacijos ir (i) remdamasis ta informacija, pataria kitam asmeniui įsigyti ar parduoti Bendrovės vertybinius popierius, arba (ii) skatina jį įsigyti ar parduoti Bendrovės vertybinius popierius, arba (iii) remdamasis ta informacija, pataria kitam asmeniui atšaukti ar pakeisti pavedimą dėl Bendrovės vertybinių popierių, arba (iv) skatina jį atšaukti ar pakeisti pavedimą dėl Bendrovės vertybinių popierių.
- 3.7. **Sąrašas** – Bendrovės parengtas, periodiškai koreguojamas ir atnaujinamas asmenų, kurie turi teisę žinoti (žino) Viešai neatskleistą informaciją arba nuolatos turi prieigą prie Viešai neatskleistos informacijos, sąrašas;
- 3.8. **Vadovaujamas pareigas einantis asmuo** – Bendrovės vadovas, valdybos narys; Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas, turintis teisę susipažinti su Bendrovės Viešai neatskleista informacija, taip pat asmuo, nuolatos turintis teisę gauti Viešai neatskleistą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su Bendrove ir (arba) turintis įgaliojimus priimti sprendimus, darančius poveikį Bendrovės būsimai plėtrai ir verslo perspektyvoms. Tikslų Vadovaujamas pareigas einančių asmenų Bendrovėje ir su jais Glaudžiai susijusių asmenų (gavus atitinkamą informaciją apie tokius asmenis iš Vadovaujamas pareigas einančių asmenų) sąrašą sudaro, tvirtina ir, esant reikalui, keičia Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.
- 3.9. **Viešai neatskleista informacija** – kaip ši sąvoka apibrėžta MAR reglamente ir Taisyklių 4-7 punktuose.

II. VIEŠAI NEATSKLEISTA INFORMACIJA

4. Bendrovės Viešai neatskleista informacija yra konkretaus pobūdžio informacija, kuri nėra atskleista viešai, kuri tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su Bendrove ar jos vertybiniais popieriais, kurią atskleidus viešai, tai galėtų turėti didelį poveikį Bendrovės išleistų vertybinių popierių kainai.
5. Laikoma, kad Viešai neatskleista informacija yra konkretaus pobūdžio, jeigu (i) joje nurodomos aplinkybės, kurios yra susiklosčiusios ar kurios, kaip galima pagrįstai tikėtis, susiklostys, arba (ii) joje nurodomas įvykis, kuris jau įvyko ar kuris, kaip galima pagrįstai tikėtis, įvyks, taip pat jei (iii) ta informacija yra pakankamai tiksli, kad būtų galima daryti išvadą dėl galimo tokių aplinkybių ar įvykio poveikio Bendrovės išleistų vertybinių popierių kainai. Atsižvelgiant į tai, ilgesnį laikotarpį vykstančio proceso atveju, kai siekiama, kad susiklostytų tam tikros aplinkybės ar įvyktų tam tikras įvykis, arba kai susiklosto tam tikros aplinkybės ar įvyksta tam tikras įvykis, tos ateityje susiklostysiančios aplinkybės arba įvyksiantis įvykis bei to proceso tarpiniai etapai, susiję su tuo, kad tos aplinkybės susiklostytų arba įvykis įvyktų, gali būti laikomi konkretaus pobūdžio informacija.
6. Kol informacija nėra viešai atskleidžiama (paskelbiama ir perduodama saugoti) teisės aktų nustatyta tvarka, laikoma, kad ji yra Viešai neatskleista informacija.
7. Informacija, kurios viešas atskleidimas gali turėti reikšmingą įtaką Bendrovės vertybinių popierių kainai, laikoma tokia informacija, kuria sumanus investuotojas būtų linkęs pasinaudoti priimdamas sprendimus dėl investicijų.
8. Pavyzdinis informacijos, kuri gali būti laikoma Viešai neatskleista informacija, sąrašas pridedamas kaip Taisyklių priedas Nr. 1. Taisyklių priede Nr. 1 pateikiamas sąrašas nėra baigtinis, todėl bet kokia informacija, atitinkanti šių Taisyklių 4-7 punktuose, taip pat MAR reglamente nurodytus požymius, turi būti laikoma Viešai neatskleista informacija.
9. Tuo atveju, jei Įpareigotajam asmeniui ar Glaudžiai susijusiam asmeniui kyla abejonė, ar tam tikra informacija yra Viešai neatskleista informacija, jis privalo laikyti tokią informaciją Viešai neatskleista ir turi kreiptis į Bendrovės vadovą ar į jo tinkamai įgaliotą asmenį dėl atitinkamo išaiškinimo gavimo.

III. DRAUDIMAS NAUDOTIS VIEŠAI NEATSKLEISTA INFORMACIJA AR JĄ NETEISĖTAI ATSKLEISTI

10. Įpareigotiems asmenims, taip pat Glaudžiai susijusiems asmenims draudžiama:
 - 10.1. prekiauti ar mėginti prekiauti Bendrovės vertybiniais popieriais naudojantis Viešai neatskleista informacija;
 - 10.2. patarti (kaip numatyta Taisyklių 3.6 punkte) kitam asmeniui ar skatinti kitą asmenį užsiimti

prekyba Bendrovės vertybiniais popieriais, naudojantis Viešai neatskleista informacija¹;

- 10.3. neteisėtai atskleisti Viešai neatskleistą informaciją.
11. Prekyba Bendrovės vertybiniais popieriais pasinaudojant Viešai neatskleista informacija laikomi tokie atvejai, kai Taisyklių 10 punkte nurodyti asmenys, pasinaudodami Viešai neatskleista informacija:
- 11.1. savo ar trečiojo asmens labai tiesiogiai ar netiesiogiai įsigyja ar parduoda Bendrovės vertybinius popierius;
- 11.2. atšaukia ar keičia pavedimą dėl Bendrovės vertybinių popierių, su kuriais susijusi ši informacija, įskaitant veiksmus tiek paties asmens naudai, tiek ir trečiųjų asmenų naudai, jei pavedimas buvo pateiktas prieš tai, kai atitinkamas asmuo sužino Viešai neatskleistą informaciją².
12. Taisyklių 10 punkte nurodytiems asmenims draudžiama naudoti ir atskleisti Viešai neatskleistą informaciją kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai:
- 12.1. tai yra reikalaujama pagal teisės aktus ar atitinkamo teismo, arbitražo ar kitos kompetentingos institucijos sprendimą;
- 12.2. tai yra reikalaujama pagal sprendimus, priimtus vertybinių popierių biržos, kurioje prekiaujama Bendrovės vertybiniais popieriais;
- 12.3. tokiam atskleidimui savo sutikimą raštu davė Bendrovė ar prieš tai teisės aktų nustatyta tvarka paskelbė tokią informaciją;
- 12.4. ji yra atskleidžiama profesionaliems patarėjams (pavyzdžiui, auditoriams, finansininkams, mokesčių konsultantams, verslo konsultantams, analitikams, teisininkams ir pan.), kurie yra susaistyti su Bendrove ar atitinkamu asmeniu konfidencialumo įsipareigojimu, taikomu bet kokiai atskleidžiamai informacijai;
- 12.5. tai yra reikalinga siekiant atlikti auditus ir patikrinimus.
13. Suteikiant informaciją asmenims, turintiems teisę gauti Viešai neatskleistą informaciją teisės aktų nustatyta tvarka, būtina laikytis šių taisyklių:
- 13.1. įsitikinti, kad toks asmuo turi teisės aktuose nustatytą teisę gauti tokią informaciją;
- 13.2. įsitikinti, kad pateikti visi informacijos gavimui būtini dokumentai ir kad šie dokumentai teisingai įforminti;
- 13.3. teikti tik tą informaciją, kurios prašoma atitinkamo asmens paklausime (nutarime, patvarkyme ar kt.).

IV. VIEŠAI NEATSKLEISTOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS IR SAUGOJIMAS

14. Viešai neatskleista informacija laikoma konfidencialia. Viešai neatskleista informacija laikoma konfidencialia, kol ji neatskleidžiama teisės aktuose nustatyta tvarka.
15. Dokumentai ir kitos informacijos laikmenos bei informacijos šaltiniai, kuriuose yra Viešai neatskleista informacija, saugomi taip, kad prie jų negalėtų laisvai prieiti pašaliniai asmenys, taip pat įpareigotieji asmenys, kuriems pagal užimamas pareigas ir (arba) atliekamas funkcijas tokią Viešai neatskleistą informaciją (tam tikrą jos dalį) nėra būtina žinoti. Įpareigotasis asmuo yra atsakingas už jam patikėtos Viešai neatskleistos informacijos apsaugą.
16. Įpareigotieji asmenys, žinantys Viešai neatskleistą informaciją, įsipareigoja neatskleisti ir nenaudoti Viešai neatskleistos informacijos kitiems tikslams nei yra būtina jų funkcijoms Bendrovėje vykdyti. Įpareigotieji asmenys privalo dirbti ir naudoti tik tą Viešai neatskleistą informaciją, kuri reikalinga jų pareigoms ar funkcijoms atlikti, ir patiems nesiekti gauti Viešai neatskleistos informacijos, nesusijusios su tiesioginėmis jų pareigomis ar funkcijomis.
17. Įpareigotieji asmenys privalo imtis visų būtinų priemonių, kad jiems žinoma Viešai neatskleista

¹ Naudojimas patarimais arba skatinimais (nurodytais Taisyklių 3.6 punkte), laikomas prekyba vertybiniais popieriais naudojantis Viešai neatskleista informacija, jei asmuo, kuris naudojasi patarimais ar skatinimais, žino arba turėtų žinoti, kad jie grindžiami Viešai neatskleista informacija.

² Pavedimai įsigyti / perleisti vertybinius popierius, padaryti prieš įgyjant Viešai neatskleistą informaciją, nelaikomi prekyba vertybiniais popieriais naudojantis Viešai neatskleista informacija. Tačiau kai asmuo įgyja Viešai neatskleistą informaciją, turi būti preziumuojama, kad bet koks vėlesnis pakeitimas, siejantis tą informaciją su pavedimais, padarytais prieš įgyjant tokią informaciją, įskaitant pavedimo atšaukimą arba pakeitimą, arba bandymą atšaukti arba pakeisti pavedimą, yra prekyba vertybiniais popieriais naudojantis Viešai neatskleista informacija. Tai taikoma tiek asmeniui veikiant savo naudai, tiek ir trečiųjų asmenų naudai.

informacija nebūtų prieinama tretiesiems asmenims. Įpareigotiesiems asmenims draudžiama atvirai palikti dokumentus ar kitas informacijos laikmenas bei informacijos šaltinius, kuriuose yra ar gali būti Viešai neatskleista informacija.

18. Bet kuris Įpareigotasis asmuo, Bendrovei pareikalavus, o pasibaigus teisiniam pagrindui, dėl kurio jam buvo suteikta Viešai neatskleista informacija, nedelsiant ir be atskiro pareikalavimo – turi grąžinti Bendrovei visus dokumentus, informacijos laikmenas bei kitus informacijos šaltinius, kuriuose yra bet kokia Viešai neatskleista informacija ar nuorodos į ją ir kurie yra pas Įpareigotąjį asmenį, išskyrus atvejus, jeigu Įpareigotajam asmeniui taikytinų teisės aktų numatytas reikalavimas tam tikrą laikotarpį laikyti tokius duomenis. Šiais atvejais Įpareigotasis asmuo privalo atlikti aukščiau nurodytus veiksmus nedelsiant po minėto laikotarpio pasibaigimo.
19. Įpareigotasis asmuo privalo Bendrovei pareikalavus, o pasibaigus teisiniam pagrindui, dėl kurio jam buvo suteikta Viešai neatskleista informacija, nedelsiant ir be atskiro pareikalavimo – panaikinti visą Viešai neatskleistą informaciją iš dokumentų, informacijos laikmenų bei kitų informacijos šaltinių (įskaitant, bet neapsiribojant, ištrinti gautą informaciją iš el. pašto, kompiuterio kietojo disko, išorinių diskų, „debesų“ talpyklų ir pan.), kurie nebuvo perduoti (grąžinti) Bendrovei ir liko pas Įpareigotąjį asmenį. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu Įpareigotajam asmeniui taikomas teisės aktų numatytas reikalavimas tam tikrą laikotarpį laikyti (saugoti) bet kokius tokius duomenis. Šiais atvejais Įpareigotasis asmuo privalo atlikti aukščiau nurodytus veiksmus nedelsiant po minėto laikotarpio pasibaigimo.
20. Įpareigotasis asmuo privalo saugoti Viešai neatskleistą informaciją, jos neatskleisti tretiesiems asmenims iki tol, kol ji nebus viešai atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, neatsižvelgiant į tai, ar išnyko teisinis pagrindas, dėl kurio jam buvo atskleista Viešai neatskleista informacija.
21. Įpareigotieji asmenys nedelsiant privalo informuoti Bendrovės vadovą arba jo įgaliotą asmenį apie bet kokį jiems žinomą neteisėtą mėginimą sužinoti Viešai neatskleistą informaciją, taip pat apie tikėtiną tokios informacijos nutekėjimą. Jeigu Viešai neatskleistos informacijos atskleidimas buvo atidėtas ir dėl bet kokių priežasčių nebuvo užtikrinamas Viešai neatskleistos informacijos konfidencialumas, Viešai neatskleista informacija privalo nedelsiant būti atskleista viešai teisės aktų nustatyta tvarka.
22. Bendrovė, siekdama, kad visuomenė Viešai neatskleistą informaciją galėtų gauti ir tinkamai, teisingai ir laiku ją įvertinti, privalo nedelsdama paskelbti apie visą jai žinomą ar privalomą žinoti tiesiogiai su Bendrove susijusią Viešai neatskleistą informaciją. Bendrovė skiria atsakingą asmenį, kuris palaiko komunikaciją su investuotojais, atsako į jiems rūpimus klausimus ir teikia kitą pagalbą, kuri yra susijusi su Viešai neatskleista informacija, atskleista teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešimuose, kuriuose yra skelbiama Viešai neatskleista informacija, nurodomi atsakingo asmens, palaikančio santykius su investuotojais, kontaktai.
23. Viešai neatskleistos informacijos atskleidimas visuomenei gali būti atidėtas laikantis teisės aktuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų.
24. Paskelbus Viešai neatskleistą informaciją, paskelbtų duomenų pasikeitimas, pavyzdžiui, priimtų sprendimų atšaukimas, panaikinimas, pripažinimas negaliojančiais ar vykdymo (galiojimo) sustabdymas, taip pat laikomas Viešai neatskleista informacija, todėl turi būti tinkamai atskleistas. Paskelbta Viešai neatskleista informacija privalo nedelsiant būti įdėta į Centrinę reglamentuojamos informacijos bazę.
25. Viešai neatskleista informacija yra skelbiama ir Bendrovės internetiniame puslapyje ir bent 5 metus ten publikuojama.

V. VIEŠAI NEATSKLEISTĄ INFORMACIJĄ TURINČIŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

26. Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo sudaro, koreguoja bei atnaujina Sąrašą, kuris yra padalytas į atskirus skyrius:
 - 26.1. skyrius, susijusius su skirtinga Viešai neatskleista informacija. Nustačius naują Viešai neatskleistą informaciją (pvz. derybos dėl naujo projekto vykdymo, sutarties pasirašymo ar pan.), Sąrašas papildomas naujais skyriais;
 - 26.2. skyrių, kuriame įtraukiami asmenys, nuolatos turintys prieigą prie Viešai neatskleistos informacijos.
27. Sąrašas sudaromas elektroniniu būdu pagal formas (konkretaus įvykio viešai neatskleistos informacijos turinčių asmenų sąrašo ir nuolatinių viešai neatskleistos informacijos turėtojų sąrašo), pridedamas kaip šių Taisyklių priedas Nr. 2.

28. Į Sąrašą asmenys įtraukiami nedelsiant atsiradus pagrindui, suteikiančiam teisę asmeniui sužinoti Viešai neatskleistą informaciją. Sąrašas pildomas kaupiamuoju principu – nauji asmenys į Sąrašą įtraukiami, o visi anksčiau jame buvę asmenys, paliekami. Sąrašas visais atvejais koreguojamas ir atnaujinamas, tokiu būdu, kad būtų užtikrinta prieiga prie ankstesnės Sąrašo versijos.
29. Sąrašas koreguojamas ir atnaujinamas nedelsiant, jeigu:
 - 29.1. pasikeičia asmens įtraukimo į Sąrašą pagrindas;
 - 29.2. asmuo, esantis Sąrašė, netenka teisės žinoti Viešai neatskleistos informacijos;
 - 29.3. į Sąrašą įtraukiamas naujas asmuo;
 - 29.4. kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.
30. Asmuo, įtrauktas į Sąrašą, nedelsiant pasirašytinai informuojamas apie jo įtraukimą į Sąrašą ir su tuo susijusias pareigas bei teises pasekmes, taikomas prekybai vertybiniais popieriais pasinaudojant Viešai neatskleista informacija ir neteisėtam Viešai neatskleistos informacijos atskleidimui. Pranešimo, pateikiamo asmeniui įtrauktam į Sąrašą, forma pateikiama kaip šių Taisyklių priedas Nr. 3.
31. Sąrašas Lietuvos bankui pateikiamas elektroniniu formatu nedelsiant jam pareikalavus. Sąrašas turi būti patalpintas Lietuvos banko ftp tarnybinėje stotyje (serveryje) ne vėliau kaip kitą darbo dieną po prašymo gavimo dienos. Už Sąrašo pateikimą atsakingas Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

VI. VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ, DARBUOTOJŲ IR PARTNERIŲ INFORMAVIMAS IR JŲ ATSAKOMYBĖ

32. Vadovaujamas pareigas einantys asmenys, Darbuotojai ir Partneriai privalo būti pasirašytinai supažindinti su šiomis Taisyklėmis (pagal priede Nr. 3 nurodytą formą) ir Viešai neatskleistos informacijos pavyzdiniu sąrašu, kuris yra pridedamas kaip priedas Nr. 1.
33. Vadovaujamas pareigas einantiems asmenims, Darbuotojams, Partneriams ir Glaudžiai susijusiems asmenims draudžiama naudotis Viešai neatskleista informacija savo asmeniniais tikslais, t. y. savo ar trečiojo asmens sąskaita sudaryti sandorius remiantis Viešai neatskleista informacija, taip pat ją perduoti kitiems asmenims ir bet kaip kitaip pažeisti šių Taisyklių ir teisės aktų nustatytus įsipareigojimus, susijusius su Viešai neatskleista informacija. Tokie veiksmai Vadovaujamas pareigas einantiems asmenims, Darbuotojams, Partneriams ir (arba) Glaudžiai susijusiems asmenims gali užtraukti tiek administracinę, tiek baudžiamąją atsakomybę.
34. Vadovaujamas pareigas einantys asmenys, Darbuotojai, Partneriai ir Glaudžiai susiję asmenys privalo saugoti jiems patikėtą Viešai neatskleistą informaciją, jos neatskleisti tiek jų darbo sutarčių (paslaugų ar kitokių sutarčių pagrindu) galiojimo metu ir/ar kol jie užima tam tikras pareigas Bendrovėje, tiek iki tol, kol Viešai neatskleista informacija yra paskelbiama viešai teisės aktų nustatyta tvarka, nepaisant to, kad darbo santykiai su Bendrove buvo nutraukti ir/ar nepaisant to, kad jie buvo atšaukti iš tam tikrų pareigų Bendrovėje.
35. Taisyklių ir konfidencialumo įsipareigojimų nuostatų pažeidimas yra laikomas šurkščiu darbo drausmės pažeidimu ir/ar fiduciarinių pareigų Bendrovei pažeidimu.
36. Už Vadovaujamas pareigas einančių asmenų, Darbuotojų, Partnerių supažindinimą su Taisyklėmis bei jų pakeitimais atsako Bendrovės vadovo paskirtas darbuotojas. Nepaisant to, visi asmenys, kuriems taikomos šios Taisyklės, privalo patys žinoti ir nuolat domėtis jose aptariamais reguliaciniais reikalavimais, su tuo susijusiomis savo teisėmis, pareigomis ir atsakomybe, kylančiais pirmiausiai iš MAR reglamento, taip pat iš Lietuvos Respublikos finansinių priemonių rinkų įstatymo, Lietuvos Respublikos vertybinių popierių įstatymo ir kitų teisės aktų.
37. Už Glaudžiai susijusių asmenų rašytinį supažindinimą su jų prievolėmis pagal MAR reglamentą, taip pat pagal kitus taikytinus teisės aktus, išsisaugant atitinkamo pranešimo tokiems asmenims kopiją, atsako atitinkamas Vadovaujamas pareigas einantis asmuo. Galima šio pranešimo forma, kurią gali (bet neprivalo) naudoti Vadovaujamas pareigas einantys asmenys (ją reikiamai modifikavus), pateikiama kaip šių Taisyklių priedas Nr. 5.

VII. VADOVAUJANČIAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ IR GLAUDŽIAI SUSIJUSIŲ ASMENŲ SANDORIAI

38. Vadovaujamas pareigas einantys asmenys, taip pat Glaudžiai susiję asmenys Bendrovės vadovui arba jo įgaliotam asmeniui ir Lietuvos bankui, privalo pranešti apie kiekvieną savo labai sudarytą

sandorį, susijusį su Bendrovės vertybiniais popieriais, kai bendroji sudaromų sandorių vertė per kalendorinius metus pasiekia 5 000 EUR (toliau – **Vadovų sandoriai**). Nurodyta riba yra skaičiuojama neatsižvelgiant į užskaitą, t. y. skaičiuojant sandorių vertę privalo būti sudedamos tiek pirkimo, tiek pardavimo sandorių, susijusių su Bendrovės vertybiniais popieriais, vertės. Bendra sandorių vertė turėtų būti skaičiuojama nuo kalendorinių metų pradžios.

39. Pranešimai apie Vadovų sandorius pateikiami nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tokio sandorio. Pranešimai Bendrovei pateikiami elektroniniu paštu. Pranešimas Lietuvos bankui pateikiamas elektroniniu paštu mab@lb.lt. Pranešimas (lietuvių ir anglų kalbomis) pateikiamas pagal formą, pridėdamą kaip šių Taisyklių priedas Nr. 4, arba pagal kitą formą, kuri gali būti laikas nuo laiko patvirtinta taikytiniais teisės aktais.
40. Jeigu sandoris neįvykdomas, netinkamai įvykdomas, nutraukiamas ar pakeičiamas iš esmės, pranešimą pateikęs asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tada, kai sužinojo ar privalėjo sužinoti apie minėtas aplinkybes, privalo pateikti Bendrovei ir Lietuvos bankui aukščiau minėtame punkte nurodytais kontaktais naują pranešimą, kuriame turi būti nurodytas pradinis (keičiamas) pranešimas ir pateikiami nauji, tikrovę atitinkantys duomenys, taip pat nurodomos patikslinto pranešimo pateikimo priežastys.
41. Vadovaujamas pareigas einantys asmenys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pareigą informuoti apie Vadovų sandorius pateikimo jiems dienos, privalo: (i) pateikti Bendrovei duomenis apie tinkamą pareigos informuoti Glaudžiai susijusius asmenis įvykdymą; (ii) pateikti su jais Glaudžiai susijusių asmenų duomenis. Pranešimo apie pareigą informuoti apie Vadovų sandorius forma pateikiama kaip šių Taisyklių priedas Nr. 5.
42. Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo sudaro, koreguoja ir atnaujina visų Vadovaujamas pareigas einančių asmenų ir Glaudžiai susijusių asmenų (gavęs atitinkamą informaciją apie tokius asmenis iš Vadovaujamas pareigas einančių asmenų) sąrašus.

VIII. DRAUDIMAS PREKIAUTI BENDROVĖS VERTYBINIAIS POPIERIAIS

43. Vadovaujamas pareigas einantiems asmenims, Darbuotojams, Partneriams ir Glaudžiai susijusiems asmenims tiesiogiai arba netiesiogiai savo ar trečiojo asmens labai draudžiama vykdyti bet kokią prekybą, susijusią su Bendrovės vertybiniais popieriais:
 - 43.1. 30 kalendorinių dienų prieš viešai paskelbiant Bendrovės tarpinę finansinę ataskaitą, pusmečio arba metinę finansinę ataskaitą. Draudimas prekiauti taikomas ir tuomet, kai rengiami preliminarūs ataskaitinio laikotarpio Bendrovės veiklos rezultatai, jeigu tokie rezultatai atitinka Viešai neatskleistos informacijos apibrėžimą (kaip ji apibrėžta taikytinuose teisės aktuose ir Taisyklių 4-7 punktuose);
 - 43.2. kai yra nustatyta ir Vadovaujamas pareigas einantiems asmenims yra žinoma, tačiau viešai teisės aktų nustatyta tvarka dar nepaskelbta arba viešai neskelbiama informacija, susijusi su Bendrovės finansiniais rezultatais ar bet kokiais kitais su Bendrove susijusiais klausimais;
 - 43.3. anksčiau nei 12 valandų po ataskaitinių laikotarpių rezultatų paskelbimo;
 - 43.4. bet kuriuo kitu laikotarpiu, jeigu prekyba būtų vykdoma pasinaudojant Viešai neatskleista informacija.
44. Vadovaujamas pareigas einantiems asmenims, Darbuotojams, Partneriams bei Glaudžiai susijusiems asmenims draudžiama spekuliuoti Bendrovės vertybiniais popieriais (t.y. aktyviai prekiauti (pirkti ir parduoti) Bendrovės vertybiniais popieriais, siekiant kuo didesnės investicinės grąžos per trumpą laikotarpį).
45. Šių Taisyklių 43 punkte nustatytas draudimas gali būti netaikomas išimtiniais atvejais ir su atskiru Bendrovės vadovo sprendimu, kai:
 - 45.1. susiklosto Ypatingos aplinkybės, pavyzdžiui, susidūrus su dideliais finansiniais sunkumais, dėl kurių būtina nedelsiant parduoti Bendrovės vertybinius popierius, ar vykdant su darbuotojų akcijomis, taupymo fondais susijusias prekybos schemas, jei tokie sandoriai neturi įtakos atitinkamų vertybinių popierių savininkų turtiniais interesams;
 - 45.2. Vadovaujamas pareigas einantis asmuo ar Glaudžiai susijęs asmuo įrodo, kad konkretus sandoris negali būti vykdomas kuriuo kitu metu, išskyrus draudimo laikotarpį;
 - 45.3. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.
46. Vadovaujamas pareigas einantis asmuo ir/ar Glaudžiai susijęs asmuo, norėdamas pasinaudoti draudimo prekiauti Bendrovės vertybiniais popieriais išimtimi, Bendrovės vadovui pateikia rašytinį

motyvuotą prašymą. Rašytiniame prašyme apibūdinamas numatytas sandoris ir paaiškinamos priežastys, kodėl turi būti taikoma išimtis. Prašyme taip pat turi būti pateikti įrodymai, kad konkretus sandoris negali būti vykdomas kuriuo nors kitu metu, išskyrus draudimo laikotarpį.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Su Taisyklėmis Įpareigotieji asmenys supažindinami pasirašytinai. Šių Taisyklių, taip pat su jų vykdymu susijusių teisės aktų pažeidimai gali lemti atsakomybės (tiek administracinės, tiek baudžiamosios) pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir/ar Europos sąjungos teisės aktus taikymą Įpareigotojo asmens atžvilgiu.
48. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per metus privalo būti peržiūrėtos Bendrovės vadovo įgalioto asmens, esant poreikiui, jam siūlant atitinkamus Taisyklių pakeitimus.
49. Taisyklės įsigalioja nuo momento, kai jos yra priimamos ir galioja iki jų pakeitimo, papildymo ir (arba) panaikinimo momento. Taisyklių pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos, jei kita įsigaliojimo data nėra nurodyta pačiuose papildymuose ir (arba) pakeitimuose.

PRIEDAI:

- 1) pavyzdinis Viešai neatskleistos informacijos sąrašas;
- 2) asmenų, kurie turi teisę žinoti (žino) Viešai neatskleistą informaciją ir nuolatos turi prieigą prie Viešai neatskleistos informacijos, sąrašo formos;
- 3) pranešimo apie įtraukimą į Viešai neatskleistos informacijos turinčių asmenų sąrašą forma;
- 4) pranešimo apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų ir su jais glaudžiai susijusių asmenų sandorius ir jų viešo atskleidimo forma;
- 5) informacijos apie pareigą pranešti apie sandorius, susijusius su Bendrovės vertybiniais popieriais forma.

PAVYZDINIS VIEŠAI NEATSKLEISTOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

Žemiau nurodyta informacija iki jos viešo paskelbimo teisės aktuose numatyta tvarka yra laikoma viešai neatskleista informacija (konfidencialia informacija). Atkreiptinas dėmesys, kad tai nėra baigtinis sąrašas ir jis parodo tik viešai neatskleistos informacijos pavyzdžius, todėl bet kokia informacija, atitinkanti taikytinų teisės aktų ir akcinės bendrovės „PANEVĖŽIO STATYBOS TRESTAS“ (toliau – **Bendrovė**) Viešai neatskleistos informacijos naudojimo, valdymo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklių 4-7 punktuose nurodytus požymius, turi būti laikoma viešai neatskleista informacija:

1. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo šaukimas, siūloma darbotvarkė, parengti sprendimų projektai;
2. Įgaliotų Bendrovės organų siūlomi ir (ar) priimti sprendimai:
 - 2.1. keisti įstatinio kapitalo dydį;
 - 2.2. keisti vertybinių popierių charakteristikas;
 - 2.3. supirkti savo akcijas;
 - 2.4. išleisti vertybinius popierius;
 - 2.5. mokėti dividendus;
 - 2.6. pateikti reguliuojamos rinkos operatoriui prašymą įtraukti Bendrovės vertybinius popierius į prekybą reguliuojamoje rinkoje arba išbraukti Bendrovės vertybinius popierius iš prekybos reguliuojamoje rinkoje;
 - 2.7. keisti Bendrovės valdymo organų narius;
 - 2.8. reorganizuoti, pertvarkyti arba likviduoti Bendrovę;
 - 2.9. kreiptis į teismą dėl bankroto bylos Bendrovei iškėlimo;
 - 2.10. keisti audito įmonę;
 - 2.11. jungtis į koncernus ar konsorciumus arba prisijungti prie ar atsiskirti nuo jų;
 - 2.12. steigti filialą arba patronuojamąją įmonę;
 - 2.13. keisti pagrindinės veiklos pobūdį ir kt.
3. Bendrovės išleistų vertybinių popierių suteikiamų teisių pa(si)keitimas;
4. Bendrovės akcininkų, turinčių reikšmingus (virš 10 proc.) vertybinių popierių, suteikiančių balso teisę, paketus, pasikeitimas;
5. Bendrovės akcininkų ketinimas teikti privalomą ar savanorišką oficialų siūlymą;
6. įgytos naujos licencijos, patentai, registruoti prekių ženklai, taip pat reikšmingi pokyčiai, susiję su jais;
7. Lietuvos Respublikos įgaliotų institucijų sprendimas pripažinti Bendrovę nemokia, apriboti Bendrovės veiklą, sustabdyti ar panaikinti pagrindinės veiklos licenciją ir/ar kitą reikšmingą leidimą;
8. informacija apie Lietuvos Respublikos įgaliotų institucijų Bendrovės atžvilgiu atliekamus tyrimus, patikrinimus ir taikytas poveikio priemones (jei informacija apie tyrimą Bendrovei yra žinoma ir nėra konfidenciali);
9. Lietuvos Respublikos įgaliotų institucijų sprendimas uždrausti atlikti operacijas su Bendrovės turtu arba sprendimas areštuoti Bendrovės turtą;
10. teismo sprendimas iškelti Bendrovei bankroto bylą arba kreditorių susirinkimo nutarimas dėl Bendrovės bankroto procedūros neteisminio nagrinėjimo;
11. informacija apie teisinius ginčus, kuriuose Bendrovė yra bylos šalimi (pvz., ginčai su jos akcininkais, kreditoriais ir pan.), kiti teismo priimti sprendimai ar nutartys, turintys ar galintys turėti įtakos Bendrovės veiklai, veiklos rezultatui, turtui ar finansinei būklei;
12. Lietuvos Respublikos įgaliotų institucijų sprendimas pripažinti stambų Bendrovės skolininką nemokiu;

13. metinių, pusmetinių ir tarpinių ataskaitų rinkinių duomenys, finansinių auditų ataskaitos;
14. preliminarus ataskaitinio laikotarpio Bendrovės veiklos rezultatas ir veiklos prognozės, jei jos sudaromos; jeigu finansinėse ataskaitose nurodytas rezultatas skiriasi nuo paskelbto preliminarus rezultato arba jeigu paaiškėja, kad prognozuojamas veiklos rezultatas skirsis nuo paskelbtų prognozių daugiau kaip 10 proc., – tokio nukrypimo priežastys;
15. Bendrovės įstatinio ar nuosavo kapitalo sumažėjimas daugiau, negu numatyta teisės aktuose;
16. situacija, kai Bendrovės mokėtinų sumų ir įsipareigojimų suma gerokai viršija nuosavo kapitalo dydį, taip pat žymus to viršijimo pasikeitimas;
17. Bendrovės didelės vertės turto (palyginti su įstatinio kapitalo dydžiu) perleidimo sutarčių sudarymas, nutraukimas, pripažinimas negaliojančiomis, kitokia jų pabaiga ar vykdymo sustabdymas;
18. reikšmingų sutarčių (pirkimo-pardavimo, kreditavimo ir kitų), turinčių ar galinčių turėti esminės įtakos Bendrovės veiklai, veiklos rezultatui, turtui ar finansinei būklei, sudarymas, nutraukimas, pripažinimas negaliojančiomis, kitokia jų pabaiga ar vykdymo sustabdymas;
19. didelės Bendrovės turto dalies įkeitimo ar nuomos sutarčių sudarymas, nutraukimas, pripažinimas negaliojančiomis, kitokia jų pabaiga ar vykdymo sustabdymas;
20. didesnės negu 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo dalies panaudojimas kitų asmenų prievolių įvykdymui garantuoti ar laiduoti, taip pat garantavimo ar laidavimo sutarčių nutraukimas, pripažinimas negaliojančiomis, kitokia jų pabaiga ar vykdymo sustabdymas;
21. išskirtiniai, didelės vertės verslo sandoriai tarp Bendrovės ir su ja susijusių asmenų;
22. kitų įmonių akcijų paketo įsigijimas ar netekimas, kitų įmonių akcijų paketo įsigijimo ar perleidimo sandorių nutraukimas, pripažinimas negaliojančiais, kitokia jų pabaiga ar vykdymo sustabdymas;
23. stichinės nelaimės ir socialiniai neramumai (streikai, gaisrai ir pan.), darantys tiesioginę įtaką Bendrovės veiklai;
24. reikšmingas pirmiau paskelbtų pelno prognozės arba preliminarus pelno pa(si)keitimas (jei Bendrovė nusprendžia skelbti);
25. Bendrovės kontrolės pasikeitimas;
26. reikšmingas apyvartinio kapitalo pokytis (tampa pakankamas arba nepakankamas esamiems Bendrovės įsipareigojimams vykdyti);
27. naujo svarbaus įsipareigojimo prisiėmimas;
28. kiti reikšmingi įvykiai, kurie, jeigu būtų atskleisti, darytų tiesioginę įtaką Bendrovės veiklai, jos finansiniams rezultatams ir vertybinių popierių kainai;
29. Bendrovės paskelbtų esminių įvykių (viešai neatskleistos informacijos) pasikeitimai.

Kai Viešai neatskleista informacija susijusi su procesu, kuris vyksta keliais etapais, kiekvienas šio proceso etapas, taip pat visas procesas galėtų būti Viešai neatskleista informacija. Užsitęsusio proceso tarpinis etapas gali būti konkrečios aplinkybės, kurios susiklostė, ar įvykis, kuris jau įvyko, arba atsižvelgiant į bendrą atitinkamu laiku esamų veiksnių visumą yra reali tikimybė, kad tos aplinkybės susiklostys ar įvykis įvyks. Tarpinis etapas galėtų būti Viešai neatskleista informacija, jeigu jis pats atitinka Viešai neatskleistai informacijai nustatytus kriterijus.

*Priedas Nr. 2 prie akcinės bendrovės „PANEVĖŽIO STATYBOS TRESTAS“
Viešai neatskleistos informacijos naudojimo, valdymo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklių*

Viešai neatskleistos informacijos turinčių asmenų sąrašų formatas

Konkrečios viešai neatskleistos informacijos šaltinio aprašymas [:
Šio skyriaus sukūrimo data ir laikas (t. y. kai konkreti viešai neatskleista informacija buvo nustatyta): [mmmm-mm-dd; hh:mm UTC (suderintasis pasaulinis laikas)]
Data ir laikas (paskutinio atnaujinimo): [mmmm-mm-dd, hh:mm UTC (suderintasis pasaulinis laikas)]
Perdavimo kompetentingai institucijai data: [mmmm-mm-dd]

Viešai neatskleistos informacijos turinčio asmens vardas (-ai)	Viešai neatskleistos informacijos turinčio asmens pavardė (-ės)	Viešai neatskleistos informacijos turinčio asmens pavardė (-ės), gimęs (jei skiriasi)	Darbo telefono numeris (-iai) (tiesioginės darbo telefono linijos ir darbo mobiliojo telefono numeriai)	Įmonės pavadinimas ir adresas	Funkcija ir priežastis, kodėl asmuo turi viešai neatskleistos informacijos	Prieigos įgijimas (data ir laikas, kai viešai neatskleistos informacijos turintis asmuo įgijo prieigą prie viešai neatskleistos	Prieigos netekimas (data ir laikas, nuo kurio viešai neatskleistos informacijos turintis asmuo nebeturi prieigos prie viešai neatskleistos	Gimimo data	Nacionalinis identifikavimo numeris (jei taikoma)	Asmeniniai telefono numeriai (namų ir asmeninis mobiliojo telefono numeris)	Tikslus asmens namų adresas (gatvės pavadinimas, namo numeris, miestas, pašto kodas, šalis)
--	---	---	---	-------------------------------	--	---	--	-------------	---	---	---

[Tekstas]	[Tekstas]	[Tekstas]	[Numeriai (be tarpų)]	[Emitento/apyvartinių taršos leidimų rinkos platformos/aukcionų rengėjo/aukcionų stebėtojo arba jų vardu ar jų sąskaita veikiančio asmens adresas]	[Vaidmens, funkcijos ar priežasties, dėl kurios asmuo yra įrašytas į šį sąrašą, aprašymas]	[mmmm- mm-dd, hh:mm UTC]	[mmmm- mm-dd, hh:mm UTC]	[mmmm- mm-dd]	[[Numeris ir (arba) tekstas]	[Numeriai (be tarpų)]	[Tekstas: viešai neatskleistos informacijos turinčio asmens išsamus asmeninis adresas, t. y. – gatvės pavadinimas ir namo numeris – miestas – pašto kodas – šalis]
-----------	-----------	-----------	--------------------------	---	---	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------------------------	--------------------------	--

Viešai neatskleistos informacijos turinčių asmenų sąrašų nuolatinių viešai neatskleistos informacijos turėtojų skyriaus formatas
Šio skyriaus sukūrimo data ir laikas: [mmmm-mm-dd, hh:mm UTC (suderintasis pasaulinis laikas)]
Data ir laikas (paskutinio atnaujinimo): [mmmm-mm-dd, hh:mm UTC (suderintasis pasaulinis laikas)]
Perdavimo kompetentingai institucijai data: [mmmm-mm-dd]

Viešai neatskleistos informacijos turinčio asmens vardas (-ai)	Viešai neatskleistos informacijos turinčio asmens pavardė (-ės)	Viešai neatskleistos informacijos turinčio asmens pavardė (-ės) gimus (jei skiriasi)	Darbo telefono numeris (- iai) (tiesioginė darbo telefono linija ir darbo mobiliojo telefono numeris)	Įmonės pavadinimas ir adresas	Funkcija ir priežastis, kodėl asmuo turi viešai neatskleistos informacijos	Įrašymas (data ir laikas, kai viešai neatskleistos informacijos turintis asmuo buvo įrašytas į nuolatinių viešai neatskleistos informacijos sąrašą)	Nacionalinis identifikavimo numeris (jei taikoma)	Gimimo data	Tikslus asmens namų adresas (gatvės pavadinimas, nomo numeris, miestas, pašto kodas, šalis) (Jei turima tuo pačiu metu, kai asmuo buvo įrašytas į sąrašą)	Asmeniniai telefono numeriai (namų ir asmeninis mobiliojo telefono numeriai)
---	---	---	--	-------------------------------------	---	--	--	-------------	--	---

[Tekstas]	[Tekstas]	[Tekstas]	[Skaičiai (be tarpų)]	[Emitentų arba jų vardu ar jų sąskaita veikiančio asmens adresas]	[Vaidmens, funkcijos ar priežasties, dėl kurios asmuo yra įrašytas į šį sąrašą, aprašymas]	[mmm-mm- dd, hh:mm UTC]	[Numeriai ir (arba) tekstas]	[mmm-mm- dd]	[Tekstas]	[Skaičiai (be tarpų)]
-----------	-----------	-----------	--------------------------	--	---	-------------------------------	------------------------------------	-----------------	-----------	--------------------------

PRANEŠIMAS
APIE ĮTRAUKIMĄ Į VIEŠAI NEATSKLEISTOS INFORMACIJOS TURINČIŲ ASMENŲ SĄRAŠĄ

___ m. _____ mėn. ___ d.

Šiuo pranešimu akcinė bendrovė „PANEVĖŽIO STATYBOS TRESTAS“ (juridinio asmens kodas 147732969, buveinė registruota adresu P. Puzino g. 1, Panevėžys, Lietuvos Respublika, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, toliau – **Bendrovė**) informuoja, kad nuo [mmmm-mm-dd, hh:mm UTC (suderintasis pasaulinis laikas)] esate įtrauktas į Bendrovės viešai neatskleistą informaciją turinčių asmenų sąrašą.

Atsižvelgiant į aukščiau nurodytą, primename, kad Bendrovės viešai neatskleistą informaciją turintiems asmenims yra griežtai **d r a u d ž i a m a**:

1. tiesiogiai ar netiesiogiai prekiauti ar mėginti prekiauti Bendrovės vertybiniais popieriais pasinaudojant viešai neatskleista informacija, kol ji bus atskleista teisės aktų nustatyta tvarka;
2. rekomenduoti, patarti kitam asmeniui ar skatinti kitą asmenį užsiimti prekyba Bendrovės vertybiniais popieriais, naudojantis viešai neatskleista informacija;
3. neteisėtai tiesiogiai ar netiesiogiai atskleisti viešai neatskleistą informaciją bet kuriam kitam asmeniui;
4. tiesiogiai arba netiesiogiai savo ar trečiojo asmens labui vykdyti bet kokią prekybą, susijusią su Bendrovės vertybiniais popieriais: (i) 30 kalendorinių dienų prieš viešai paskelbiant Bendrovės tarpinę finansinę ataskaitą, pusmečio arba metinę finansinę ataskaitą (jei su tuo susijusi Bendrovės informacija ir/ar duomenys Jums yra žinomi); (ii) kai yra nustatyta ir Jums yra žinoma, tačiau viešai dar nepaskelbta arba viešai neskelbiama informacija, susijusi su Bendrovės finansiniais rezultatais ar bet kokiais kitais su Bendrove susijusiais klausimais; (iii) anksčiau nei 12 valandų po ataskaitinių laikotarpių rezultatų paskelbimo.
5. Bendrovės viešai neatskleistą informaciją turintiems asmenims yra taikomos ir jie privalo laikytis su tuo susijusių teisės aktų reikalavimų, taip pat Bendrovės patvirtintų Viešai neatskleistos informacijos naudojimo, valdymo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklių. **Prašome susipažinti su šiose taisyklėse nustatytais reikalavimais bei operatyviai išsiaiškinti visus kilusius klausimus ar neaiškumus, susijusius su Jums, kaip Bendrovės viešai neatskleistą informaciją žinančiam asmeniui, taikomais ribojimais ir įpareigojimais.**
6. Asmuo, pažeidęs aukščiau nurodytus draudimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už teisės aktų, susijusių su prekyba vertybiniais popieriais pasinaudojant viešai neatskleista informacija ir neteisėtu viešai neatskleistos informacijos atskleidimu gali būti taikoma tiek administracinė, tiek baudžiamoji atsakomybė.

Pasirašydamas patvirtinu, kad:

1. su pateiktu pranešimu ir Bendrovės Viešai neatskleistos informacijos naudojimo, valdymo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklėmis (toliau – **Taisyklės**) ir viešai neatskleistos informacijos pavyzdiniu sąrašu susipažinau ir įsipareigoju laikytis Taisyklėse nustatytų draudimų ir įpareigojimų;
2. man yra aiškios su įtraukimu į Bendrovės viešai neatskleistos informacijos turinčių asmenų sąrašą susijusios pareigos bei teisinės pasekmės, taikomos prekybai vertybiniais popieriais pasinaudojant viešai neatskleista informacija ir neteisėtam viešai neatskleistos informacijos atskleidimui;
3. Bendrovei pareikalavus, o pasibaigus teisiniam pagrindui, dėl kurio man buvo suteikta viešai neatskleista informacija, nedelsiant ir be atskiro pareikalavimo – grąžinsiu Bendrovei visus dokumentus, informacijos laikmenas bei kitus informacijos šaltinius, kuriuose yra bet kokia viešai neatskleista informacija ar nuorodos į ją ir kurie buvo man patikėti bei panaikinsiu visą viešai neatskleistą informaciją iš dokumentų, informacijos laikmenų bei kitų informacijos šaltinių, kurie nebuvo perduoti Bendrovei ir liko pas mane, išskyrus atvejus, jeigu man taikytinų teisės aktų būtų numatytas reikalavimas tam tikrą laikotarpį laikyti bet kokius tokius duomenis. Šiais atvejais atliksiu aukščiau nurodytus veiksmus nedelsiant po minėto laikotarpio pasibaigimo;
4. įsipareigoju saugoti viešai neatskleistą informaciją, imtis priemonių, kad prie viešai neatskleistos

informacijos negalėtų laisvai prieiti pašaliniai asmenys, atvirai nepalikti dokumentų, informacijos laikmenų bei kitų informacijos šaltinių, kuriuose yra bet kokia viešai neatskleista informacija ar nuorodos į ją, jos neatskleisti tiek mano darbo sutarties (paslaugų ar kitokios sutarties) pagrindu galiojimo metu ir/ar kol aš užimu tam tikras pareigas Bendrovėje ir/ar kitose grupės įmonėse, tiek iki tol, kol viešai neatskleista informacija yra paskelbiama viešai teisės aktų nustatyta tvarka, nepaisant to, ar darbo santykiai su Bendrove buvo nutraukti ir/ar atitinkama paslaugų ar kitokia sutartis buvo nutraukta ir/ar nepaisant to, kad aš buvau atšauktas(-a) iš užimamų pareigų Bendrovėje ir/ar kitose grupės įmonėse;

5. įsipareigoju neatskleisti ir nenaudoti viešai neatskleistos informacijos kitiems tikslams nei yra būtina mano funkcijoms Bendrovėje vykdyti. Įsipareigoju dirbti ir naudoti tik tą viešai neatskleistą informaciją, kuri reikalinga mano pareigoms ar funkcijoms atlikti ir pati(-s) nesiekti gauti viešai neatskleistos informacijos, nesusijusios su tiesioginėmis mano pareigomis ar funkcijomis Bendrovėje ir/ar kitose grupės įmonėse;
6. įsipareigoju nedelsiant informuoti Bendrovės vadovą arba jo įgaliotą asmenį apie bet kokį man žinomą neteisėtą mėginimą sužinoti viešai neatskleistą informaciją, taip pat apie tokios informacijos nutekėjimą;
7. man yra tinkamai išaiškinta, kad Taisyklių ir taikytinų teisės aktų nuostatų pažeidimas yra laikomas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu, už kurį man gali būti taikomos teisės aktuose numatytos sankcijos ir/ar fiduciarinių pareigų Bendrovei ir/ar kitoms grupės įmonėms pažeidimu.

(vardas, pavardė, parašas, data)

PRANEŠIMO APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ IR SU JAIS GLAUDŽIAI SUSIJUSIŲ ASMENŲ SANDORIUS IR JŲ VIEŠO ATSKLEIDIMO FORMA

1.	Informacija apie vadovaujamas pareigas einančius asmenis/su jais glaudžiai susijusius asmenis	
a)	Pavadinimas	<i>[Fizinių asmenų: vardas (-ai) ir pavardė (-ės).] [Juridinių asmenų: visas pavadinimas, įskaitant teisinę formą, nurodytą registre, kuriame užregistruotas jo įsteigimas, jei taikoma.]</i>
2.	Pranešimo priežastis	
a)	Pareigos / statusas	<i>[Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atveju: nurodoma Bendrovėje einamos pareigos, pvz., generalinis direktorius, finansų direktorius.] [Glaudžiai susijusių asmenų atveju: - nuoroda, kad pranešimas susijęs su asmeniu, glaudžiai susijusiu su vadovaujamas pareigas einančiu asmeniu; - atitinkamo vadovaujamas pareigas einančio asmens vardas, pavardė ir pareigos.]</i>
b)	Pirminis pranešimas/Pakeitimas	<i>[Nurodoma, ar tai pirminis pranešimas, ar ankstesnių pranešimų pakeitimas. Pakeitimo atveju paaiškinama klaida, kuri šiuo pranešimu ištaisoma.]</i>
3.	Informacija apie emitentą	
a)	Pavadinimas	
b)	LEI	
4.	Išsami informacija apie sandorį (-ius): skiltis, kurią reikia pakartoti prie i) kiekvienos priemonės rūšies, ii) kiekvienos sandorio rūšies, iii) kiekvienos datos ir iv) kiekvienos vietos, kurioje įvyko sandoris.	
a)	Finansinės priemonės aprašymas, priemonės rūšis Identifikavimo kodas	<i>[Nurodomas priemonės pobūdis: - akcija, skolos priemonė, išvestinė finansinė priemonė arba su akcija ar skolos priemone susieta finansinė priemonė, Priemonės identifikavimo kodas, kaip apibrėžta Komisijos deleguotajame reglamente, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 600/2014 papildomas techniniais reguliavimo standartais, susijusiais su pranešimu apie sandorius kompetentingoms institucijoms, priimtame pagal Reglamento (ES) Nr. 600/2014 26 straipsnį.]</i>
b)	Sandorio pobūdis	<i>[Sandorio rūšies aprašymas naudojant, kai taikoma, sandorio rūšį, nurodytą Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2016/522 ⁽¹⁾, priimto pagal Reglamento (ES) Nr. 596/2014 19 straipsnio 14 dalį, 10 straipsnyje, arba konkretų pavyzdį, pateiktą Reglamento (ES) Nr. 596/2014 19 straipsnio 7 dalyje. Pagal Reglamento (ES) Nr. 596/2014 19 straipsnio 6 dalies e punktą nurodoma, ar sandoris susijęs su akcijų pasirinkimo programos vykdymu.]</i>

c)	Kaina(-os) ir apimtis	Kaina(-os)	Apimtis
<p>[Jei tą pačią dieną toje pačioje sandorio vietoje sudaromas daugiau negu vienas tokio paties pobūdžio (pirkimo, pardavimo, skolinimo, skolinimosi ir t. t.) sandoris, susijęs su ta pačia finansine priemone, šių sandorių kainos ir apimtis nurodomi šiame laukelyje, pirmiau pateiktoje dviejų skilčių formoje įterpiant tiek eilučių, kiek reikia.</p> <p>Naudojami kainai ir kiekiui ir, kai taikoma, kainos valiutai ir kiekio valiutai skirti duomenų standartai, kaip apibrėžta Komisijos deleguotajame reglamente, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 600/2014 papildomas techniniais reguliavimo standartais, susijusiais su pranešimu apie sandorius kompetentingoms institucijoms, priimtame pagal Reglamento (ES) Nr. 600/2014 26 straipsnį.]</p>			
d)	Apibendrinta informacija: – apibendrinta apimtis – kaina	<p>[Pateikiama kelių sandorių apibendrinta apimtis, jei šie sandoriai yra: – susiję su ta pačia finansine priemone, – to paties pobūdžio, – įvykdyti tą pačią dieną ir – įvykdyti toje pačioje sandorio vietoje. Naudojamas kiekiui ir, kai taikoma, kiekio valiutai skirtas duomenų standartas, kaip apibrėžta Komisijos deleguotajame reglamente, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 600/2014 papildomas techniniais reguliavimo standartais, susijusiais su pranešimu apie sandorius kompetentingoms institucijoms, priimtame pagal Reglamento (ES) Nr. 600/2014 26 straipsnį.] [Informacija apie kainą: – vieno sandorio atveju – vieno sandorio kaina, – jei apibendrinama kelių sandorių apimtis – susumuotų sandorių kainos svertinis vidurkis. Naudojamas kainai ir, kai taikoma, kainos valiutai skirtas duomenų standartas, kaip apibrėžta Komisijos deleguotajame reglamente, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 600/2014 papildomas techniniais reguliavimo standartais, susijusiais su pranešimu apie sandorius kompetentingoms institucijoms, priimtame pagal Reglamento (ES) Nr. 600/2014 26 straipsnį.]</p>	
e)	Sandorio data	<p>[Konkreči diena, kurią įvykdytas sandoris, apie kurį pranešama. Naudojamas ISO 8601 datos formatas: MMMM-MM-DD; suderintasis pasaulinis laikas.]</p>	
f)	Sandorio vieta	<p>[Pavadinimas ir kodas, pagal kuriuos identifikuojama FPRD prekybos vieta, sistemingai sandorius savo viduje sudarantis tarpininkas ar organizuota prekybos platforma ne Sąjungoje, kur įvykdytas sandoris, kaip apibrėžta Komisijos deleguotajame reglamente, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 600/2014 papildomas techniniais reguliavimo standartais, susijusiais su pranešimu apie sandorius kompetentingoms institucijoms, priimtame pagal Reglamento (ES) Nr. 600/2014 26 straipsnį, arba jei sandoris įvykdytas ne vienoje iš pirmiau nurodytų vietų, prašom nurodyti „ne prekybos vietoje“.]</p>	
<p>(¹) Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2016/522, 2015 m. gruodžio 17 d. kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 596/2014 nuostatos dėl tam tikroms trečiųjų šalių valstybės institucijoms ir centriniais bankams taikomos išimties, manipuliavimo rinka požymių, ribų, nuo kurių informacija turi būti atskleidžiama, kompetentingos institucijos, kuriai pranešama apie informacijos atskleidimo atidėjimą, leidimo prekiauti draudimo laikotarpiais ir vadovų sandorių, apie kuriuos reikia pranešti, rūšių.</p>			

INFORMACIJA APIE PAREIĞĄ PRANEŠTI APIE SANDORIUS, SUSIJUSIUS SU BENDROVĖS VERTYBINIAIS POPIERIAIS

___ m. _____ mėn. ___ d.

Šiuo informuojame, kad:

1. kai Jūsų ar su Jumis glaudžiai susijusių asmenų³ sandorių, sudaromų dėl akcinės bendrovės „PANEVĖŽIO STATYBOS TRESTAS“ (juridinio asmens kodas 147732969, buveinė registruota adresu P. Puzino g. 1, Panevėžys, Lietuvos Respublika, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, toliau – **Bendrovė**) vertybinių popierių, vertė per kalendorinius metus pasiekia 5 000 EUR (neatsižvelgiant į užskaitą), Jūs privalote apie kiekvieną savo labai vykdomą sandorį (toliau – **Vadovų sandoriai**) pranešti Bendrovei ir Lietuvos bankui;
2. pranešimai apie Vadovų sandorius pateikiami nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tokio sandorio. Pranešimai Bendrovei pateikiami elektroniniu paštu. Pranešimai Lietuvos bankui pateikiami elektroniniu paštu mab@lb.lt;
3. už su Vadovaujamas pareigas einančiais asmenimis Glaudžiai susijusių asmenų rašytinį supažindinimą su jų prievolėmis pagal 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 596/2014 dėl piktnaudžiavimo rinka, taip pat pagal kitus taikytinus teisės aktus, išsisaugant atitinkamo pranešimo tokiems asmenims kopiją, atsakote Jūs pats. Prašome ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio pranešimo gavimo dienos Bendrovės vadovui arba jo įgaliotam asmeniui pateikti informaciją ir duomenis, kad su Jumis glaudžiai susijęs asmenys buvo tinkamai informuoti apie jiems taikomą pareigą pranešti apie Vadovų sandorius, kartu pateikiant Glaudžiai susijusių asmenų duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, ryšį su Jumis, kodėl jis laikomas glaudžiai su Jumis susijusiu asmeniu, taip pat kontaktinius duomenis);
4. apie pareigą informuoti Bendrovę apie Vadovų sandorius Jūs privalote informuoti Jums finansinio priemonių portfelio paslaugą teikiančius finansų tarpininkus (jei tokie yra paskirti). Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad nepaisant to, kad Jūsų finansinių priemonių portfelio valdytojas (jei toks paskirtas) bus tinkamai informuotas apie informavimą apie Vadovų sandorius, tai nepanaikina Jūsų pareigos Bendrovei ir Lietuvos bankui pranešti apie Vadovų sandorius – ši pareiga negali būti perduota ir pasekmės dėl netinkamo informavimo be kokių atvejų tektų Jums;
5. Jums ir su Jumis Glaudžiai susijusiems asmenims tiesiogiai arba netiesiogiai savo ar trečiojo asmens labai draudžiama vykdyti bet kokią prekybą, susijusią su Bendrovės vertybiniais popieriais:
 - 5.1. 30 kalendorinių dienų prieš viešai paskelbiant Bendrovės tarpinę finansinę ataskaitą, pusmečio arba metinę finansinę ataskaitą. Draudimas prekiauti taikomas ir tuomet, kai rengiami preliminarūs ataskaitinio laikotarpio Bendrovės veiklos rezultatai, jeigu tokie rezultatai atitinka viešai neatskleistos informacijos apibrėžimą;
 - 5.2. kai yra nustatyta ir Jums yra žinoma, tačiau viešai teisės aktų nustatyta tvarka dar nepaskelbta arba viešai neskelbiama informacija, susijusi su Bendrovės finansiniais rezultatais ar bet kokiais kitais su Bendrove susijusiais klausimais;
 - 5.3. anksčiau nei 12 valandų po ataskaitinių laikotarpių rezultatų paskelbimo;
 - 5.4. bet kuriuo kitu laikotarpiu, jeigu prekyba būtų vykdoma pasinaudojant viešai neatskleista informacija.
6. detalūs reikalavimai Vadovų sandoriams yra nustatyti taikytinuose teisės aktuose ir Bendrovės patvirtintose Viešai neatskleistos informacijos naudojimo, valdymo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklėse.

³ **Glaudžiai susijusiu asmeniu** yra laikomi (i) sutuoktinis ar sugyventinis (partneris), su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė; (ii) išlaikomi vaikai (įvaikiai); (iii) giminaičiai, kurie gyvena kartu bent vienus metus iki atitinkamo sandorio atlikimo dienos; arba (iv) juridinis asmuo, patikos fondas arba partnerystė, kurio vadovaujamas pareigas einate, arba kurio vadovaujamas pareigas eina su jumis glaudžiai susijęs asmenys, kaip nurodyta (i)-(iii) punktuose, arba kuris yra tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojamas Jūsų / su Jumis glaudžiai susijusio asmens, arba yra įsteigtas tokio asmens naudai arba kurio ekonominiai interesai iš esmės yra lygiaverčiai tokio asmens interesams.

Pasirašydamas patvirtinu, kad su pateiktu pranešimu ir Bendrovės Viešai neatskleistos informacijos naudojimo, valdymo ir konfidencialumo užtikrinimo taisyklėmis susipažinau, su šiuose dokumentuose ir taikytinuose teisės aktuose numatytais reguliaciniais reikalavimais ir galima atsakomybe, kylančiais iš taikytinų teisės aktų esu susipažinęs(-usi).

(vardas, pavardė, parašas, data)

Suderinta:

Teisės ir personalo skyriaus vadovė Eglė Kybartienė

Vyriausioji teisininkė Laura Sivickienė